

## Regulamin Szkolenia „Wyzwania prawne i podatkowe dla firm paliwowych – kontekst roku 2019”

### 1. Postanowienia ogólne:

- 1.1. Przepisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Uczestników szkolenia „Wyzwania prawne i podatkowe dla firm paliwowych – kontekst roku 2019”, zwanego dalej „Szkoleniem”, organizowanego przez firmę Information Market S.A., zwaną dalej Organizatorem.
- 1.2. Podmiot, który zgłasza swój udział i zamawia poszczególne usługi w ramach Szkolenia, zwany jest w niniejszym Regulaminie zamiennie Zamawiającym lub Uczestnikiem.
- 1.3. Szkolenie odbędzie się w dniu 5 grudnia 2018 r. w centrum konferencyjnym „Golden Floor – Warsaw Tower”, ul. Sienna 39, Warszawa.

### 2. Zasady uczestnictwa:

#### 2.1. Zgłoszenie udziału:

- 2.1.1. Zgłoszenie udziału następuje poprzez złożenie Organizatorowi drogą mailową, faksem, bądź pocztową wypełnionego formularza – „Zgłoszenie udziału”. Zgłoszenie udziału traktowane jest równocześnie jako akceptacja przez Uczestnika warunków określonych w niniejszym Regulaminie.
- 2.1.2. Strony przyjmują, iż zgłoszenie udziału przez Uczestnika uznaje się za złożone skutecznie, jeżeli zostało dostarczone Organizatorowi w jednej z trzech dostępnych opcji tj. przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Information Market S.A., ul. Legnicka 46a/10, 53-674 Wrocław; faksem na nr +48 71 787 69 96, bądź drogą mailową na adres: [biuro@e-petrol.pl](mailto:biuro@e-petrol.pl).
- 2.1.3. Umowa między Stronami zostaje zawarta z chwilą dostarczenia Organizatorowi Zgłoszenia udziału zgodnie z pkt. 2.1.2. Regulaminu, chyba że Organizator niezwłocznie, w dowolny sposób, poinformuje o odmowie akceptacji Zgłoszenia uczestnictwa. Późniejsze działania Zamawiającego, jeżeli nie spełniają wymogów określonych w pkt. 2.2. Regulaminu, w szczególności brak dokonania uregulowania wystawionej przez Organizatora faktury proforma lub faktury VAT, jak również niestawiennictwo na Szkoleniu, nie wpływają w jakikolwiek sposób na obowiązywanie umowy, w szczególności na obowiązek zapłaty kosztów zamówionych przez Zamawiającego usług obliczonych zgodnie z pkt. 3 Regulaminu.
- 2.1.4. Na podstawie danych zawartych w formularzu „Zgłoszenie udziału” Organizator zsumuje ilość zgłoszonych przez Zamawiającego do udziału w Szkoleniu osób i potwierdzi Zamawiającemu drogą mailową lub faksem przyjęcie zgłoszenia udziału. Potwierdzenie zawierać będzie informacje dotyczące: osób wskazanych przez Zamawiającego w „Zgłoszeniu udziału” oraz fakturę proforma, na podstawie której Zamawiający jest zobowiązany dokonać wpłaty zaliczki za zamówione usługi. Na podstawie wpłaconej zaliczki wystawiona zostanie faktura zaliczkowa w terminie 15 dni od dnia zapłaty.
- 2.1.5. Organizator wystawi Uczestnikowi fakturę VAT, z uwzględnieniem cen i warunków płatności określonych szczegółowo w pkt. 3 niniejszego Regulaminu, w dniu wypłynięcia środków na konto Organizatora.
- 2.1.6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany pierwotnie ustalonych warunków realizacji zamówionych usług w przypadku zmiany warunków organizacyjnych.

#### 2.2. Odwołanie lub zmiana zamówienia:

- 2.2.1. Zamawiający może odwołać uczestnictwo w Szkoleniu wyłącznie na zasadach przewidzianych w Regulaminie. Zamawiający może również zmienić swoje zamówienie na usługi związane z uczestnictwem w Szkoleniu. Szczegółowe zasady odwołania lub zmiany regulują postanowienia zawarte w treści punktów od 2.2.2 do 2.2.13.
- 2.2.2. Każde odwołanie uczestnictwa przez Zamawiającego będzie poczytywane jako wypowiedzenie umowy.
- 2.2.3. W przypadku dokonania zgłoszenia więcej niż jednej osoby jako Uczestnika Szkolenia, za pośrednictwem jednego Zgłoszenia, postanowienia niniejszego punktu Regulaminu mają zastosowanie również w sytuacji odwołania uczestnictwa, jak również zmiany zamówionych usług, względem jednej ze zgłoszonych osób bądź większej ich liczby, niewyczerpującej sumy wszystkich osób zgłoszonych w danym Zgłoszeniu.
- 2.2.4. Każde odwołanie uczestnictwa, w tym z ważnych powodów, jak również zmiana zamówionych usług, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Niezachowanie powyższej formy powoduje bezwzględną nieważność oświadczenia woli Zamawiającego, niezależnie od prowadzonych w tym zakresie rozmów z przedstawicielami Organizatora, chyba że Organizator w sposób wyraźny zakomunikuje uznanie oświadczenia Zamawiającego, potwierdzając to na piśmie pod rygorem nieważności.
- 2.2.5. Zakomunikowanie Organizatorowi przez Zamawiającego woli odwołania uczestnictwa, jak również zmiany zamówionych usług, z niezachowaniem wymogu formy zgodnie z pkt. 2.2.4. Regulaminu, nie wpływa na zakres obowiązywania umowy, w szczególności pozostaje pozbawionym jakiegokolwiek doniosłości dla obowiązku zapłaty kosztów uczestnictwa ustalonych z uwzględnieniem cen i warunków płatności określonych szczegółowo w pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
- 2.2.6. W przypadku dokonania odwołania uczestnictwa, jak również zmiany zamówionych usług przez Zamawiającego, niewiążących się z koniecznością zapłaty kary, Organizator dokona korekty faktury i zwróci Zamawiającemu wniesione koszty uczestnictwa.
- 2.2.7. Odwołanie uczestnictwa, niezależnie od podstawy prawnej bądź przyczyny, w szczególności z ważnych powodów, jak również zmiana zamówionych usług, przez Zamawiającego, po dniu 26 listopada 2018 r. zobowiązuje Zamawiającego do zapłaty kary stanowiącej równowartość kosztów brutto zamówionych przez Zamawiającego usług obliczonych zgodnie z pkt. 3 Regulaminu. Podstawą dla obciążenia Zamawiającego karą będzie wystawiona przez Organizatora nota obciążeniowa, doręczona Zamawiającemu przesyłką pocztową na adres wskazany w „Zgłoszeniu udziału” bądź drogą mailową na adres wskazany w „Zgłoszeniu udziału”. W przypadku dokonania przez Zamawiającego jakichkolwiek płatności tytułem zaliczki bądź kosztów uczestnictwa, Organizator dokona potrącenia wartości naliczonej kary względem wpłaconych środków. Sumę dokonanej wpłaty w wysokości

przekraczającej wartość naliczonej kary, Organizator zwróci na rachunek bankowy Zamawiającego. Aby uchylić wątpliwość, kara, o której mowa w niniejszym punkcie ma charakter świadczenia gwarancyjnego i jest niezależna od wysokości poniesionej szkody.

- 2.2.8. W sytuacji zgłoszenia za pośrednictwem jednego „Zgłoszenia udziału”, więcej niż jednej osoby, postanowienia punktu 2.2.6. oraz 2.2.7. Regulaminu mają zastosowanie do odwołania uczestnictwa, jak również zmiany zamówionych usług, względem jednej ze zgłoszonych osób bądź większej ich liczby niewyczerpującej sumy wszystkich osób zgłoszonych w danym „Zgłoszeniu udziału”. W takiej sytuacji podstawę dla obliczenia kary stanowić będzie równowartość zamówionych usług względem każdej z osób, których uczestnictwa dotyczy odwołanie bądź zmiana.
  - 2.2.9. Zamawiający nie będzie obciążony karą, o której stanowi pkt 2.2.7. oraz 2.2.8. Regulaminu w przypadku dokonania odwołania uczestnictwa Uczestnika z jednoczesnym skutecznym zgłoszeniem innej osoby. Przesłanie Zgłoszenia uczestnictwa nowej osoby nastąpi jednocześnie wraz z odwołaniem, z zastrzeżeniem, że zakres zamówionych usług nie ulegnie zmianie w zakresie zmniejszającym wartość zamówienia.
  - 2.2.10. Punkt 2.2.9. Regulaminu ma zastosowanie, gdy odwołanie uczestnictwa wraz ze zgłoszeniem zostanie doręczone Organizatorowi w terminie 2 dni przed rozpoczęciem Szkolenia.
  - 2.2.11. W przypadku dokonania odwołania uczestnictwa względem więcej niż jednej osoby zgłoszonej za pośrednictwem jednego Zgłoszenia uczestnictwa, punkt 2.2.8. oraz 2.2.9. Regulaminu stosuje się tylko względem osób, w miejsce których zgłoszeni zostali nowi Uczestnicy. W sytuacji zgłoszenia uczestnictwa mniejszej liczby osób, względem których uczestnictwo zostało odwołane, Zamawiający wraz ze Zgłoszeniem uczestnictwa, o którym stanowi punkt 2.2.9. Regulaminu, dokona wskazania, względem których osób zachodzi zgłoszenie nowych Uczestników.
  - 2.2.12. W przypadku zaniechania wskazania, o którym stanowi pkt 2.2.11. zd. 2 Regulaminu, Organizator pozostaje uprawniony do swobodnego dokonania wskazania Uczestników, w miejsce których Zamawiający dokonał Zgłoszenia uczestnictwa nowych osób.
  - 2.2.13. Postanowienia Regulaminu w przedmiocie obowiązku zapłaty kar stosuje się w przypadku odwołania uczestnictwa bądź zmiany zamówionych usług przez Zamawiającego, również w sytuacji, gdy wskazane czynności nastąpiły z ważnych powodów.
- 2.3. Zakres zamawianych usług:
- 2.3.1. Zgłoszenie uczestnictwa w charakterze słuchacza osoby wskazanej imiennie w zamówieniu złożonym przez Uczestnika obejmuje:
    - a) udział zgłoszonego słuchacza w szkoleniu,
    - b) obiad i poczęstunek w trakcie szkolenia,
    - c) dostęp do materiałów szkoleniowych,

### 3. Ceny i warunki płatności:

- 3.1. Cena uczestnictwa w Szkoleniu wynosi 760,00 PLN netto (934,80 PLN brutto) za 1 osobę.
- 3.2. Koszty uczestnictwa, wynikające z wystawionej Zamawiającemu faktury końcowej (po rozliczeniu zaliczki), należy wpłacać na konto bankowe Organizatora: Bank Pekao SA nr 57 1240 4025 1111 0000 4259 5766, we wskazanym na fakturze terminie, wpisując w tytule przelewu „Szkolenie – Wyzwania prawne i podatkowe dla firm paliwowych”.

### 4. Odpowiedzialność Organizatora:

- 4.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody, którym mogą ulec uczestnicy i goście oraz wszelkie szkody spowodowane przez Uczestników, niezależnie od przyczyny ich powstania, za wyjątkiem szkód powstałych z winy umyślnej Organizatora, która jest stwierdzona prawomocnym wyrokiem.
- 4.2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji i terminu, jak również odwołania Szkolenia.
- 4.3. Organizator nie odpowiada za zmianę sposobu organizacji Szkolenia, jego odwołanie, przerwanie albo zmianę opłat, spowodowane działaniem siły wyższej lub zarządzeniami władz państwowych i samorządowych.

### 5. Roszczenia, reklamacje, rozstrzygnięcie sporów:

- 5.1. Wszelkie reklamacje Zamawiający winien zgłaszać pisemnie, w trakcie trwania Szkolenia. Po upływie tego terminu prawo do zgłaszania roszczenia wygasa.
- 5.2. Wszelkie spory pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem, mogące wynikać na tle zawartej umowy, której zakres regulowany jest m.in. postanowieniami niniejszego Regulaminu, podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd we Wrocławiu.

### 6. Postanowienia końcowe:

- 6.1. Dodatkowe informacje można uzyskać w Biurze Organizatora Szkolenia pod numerem tel.: +48 71 787 69 70-71, fax: +48 71 787 69 96.
- 6.2. Regulamin obowiązuje od dnia 13.11.2018 roku.